

**Рассмотрено на заседании
Педагогического совета
Протокол № 1
30.08.2022 г.**

**«Утверждаю»
Директор ГАПОУ СО «ВМТ»
Л.Ю. Казаков
Приказ № 121/1 «од» от 30.08.22 г. г.**

**Положение
об апелляционной комиссии в
ГАПОУ СО «Высокогорский многопрофильный техникум»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- Приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (с дополнениями и изменениями);
- Устав ГАПОУ СО «Высокогорский многопрофильный техникум»

2. Состав, регламент и порядок работы апелляционной комиссии

2.1 Апелляционная комиссия создается с целью рассмотрения письменного обращения выпускника техникума, участвовавшего в процедуре государственной итоговой аттестации, в связи с выявленными нарушениями, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами.

2.2 Состав апелляционной комиссии ежегодно рассматривается на заседании Педагогического совета техникума.

2.3. Состав апелляционной комиссии образовательной организацией одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии и оформляется приказом директора.

2.4. Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти членов из числа педагогических работников образовательной организации, не входящих в данном учебном году в состав государственных экзаменационных комиссий и секретаря. Председателем апелляционной комиссии является руководитель образовательной организации либо лицо, исполняющее в установленном порядке обязанности руководителя образовательной организации. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

2.5. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора техникума сроком на 1 (один) календарный год.

3. Права и обязанности апелляционной комиссии

- 3.1. Апелляционная комиссия принимает к рассмотрению заявление любого обучающегося при несогласии с действием или решением государственной экзаменационной комиссии.
- 3.2. Апелляционная комиссия вправе принимать решение только по спорным вопросам, относящимся к компетенции апелляционной комиссии.
- 3.3. Апелляционная комиссия вправе запрашивать дополнительную документацию, материалы для самостоятельного изучения вопроса.
- 3.4. Апелляционная комиссия вправе отклонить или удовлетворить апелляцию.

4. Обязанности членов апелляционной комиссии

- 4.1. Присутствовать на всех заседаниях комиссии и принимать участие в рассмотрении поданных заявлений.
- 4.2. Принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии не менее двух третей её членов). Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.
- 4.3. В трёхдневный срок принимать решение по сути поданного заявления.
- 4.4. Давать обоснованные ответы заявителям в письменной форме.

5. Организация деятельности апелляционной комиссии

- 5.1. Работу апелляционной комиссии организует председатель комиссии.
- 5.2. Председатель комиссии:
 - принимает заявления от участников образовательного процесса;
 - в течение 3-х дней организует проведение заседания комиссии для рассмотрения спорного вопроса;
 - информирует конфликтующие стороны о решении апелляционной комиссии.
- 5.3. Принятое апелляционной комиссией решение оформляется протоколом заседания и предоставляется заявителю.
- 5.4. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит
- 5.5. Протоколы заседаний апелляционной комиссии хранятся в документах государственной итоговой аттестации.

6. Порядок подачи и рассмотрения апелляции

6.1. Порядок и рассмотрение апелляции определяется Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в ГАПОУ СО «Высокогорский техникум» раздел VI «Порядок подачи и рассмотрения апелляций».

Форма заявления

**Председателю апелляционной комиссии
ГАПОУ СО «ВМТ»
Л.Ю. Казакову от**

(ФИО, выпускника, родителей)

(обучающегося группы № _____)

заявление.

Прошу рассмотреть вопрос о несогласии *(нужное вписать)*

с выставленной оценкой/порядком проведения процедуры государственной итоговой аттестации по профессии/специальности

(описание выявленных нарушений)

(описание требований)

Дата

Подпись